

**Przebieg XXI sesji Rady Miasta Luboń,
z dnia 12 lutego 2026 r. o godz. 17.00
w sali sesyjnej Urzędu Miasta Luboń.**

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Wolne głosy i wnioski mieszkańców.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Polityki Senioralnej Miasta Luboń na lata 2026-2030.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwały budżetowej Miasta Luboń na 2026 rok.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Luboń na lata 2026-2045.
8. Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
9. Sprawozdanie Burmistrz Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz wykonania uchwał.
10. Wolne głosy i wnioski.
11. Przyjęcie protokołu sesji nr XX, z dnia 22 stycznia 2026 r.
12. Zakończenie obrad.

/zał. nr 1/ - Porządek obrad.

Ad 1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum

Przewodnicząca Rady Miasta otworzyła XXI Sesję Rady Miasta Luboń, zwołaną na dzień 12 lutego 2026 r. na godzinę 17:00 w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Luboń.

Następnie Przewodnicząca Rady, Teresa Zygmantowska przedstawiła i przywitała osoby uczestniczące w sesji : Wiceburmistrz Dorotę Franek, wiceburmistrza Piotra Izydorskiego, Sekretarz Miasta Romualdę Suchowiak, Skarbnika Miasta Mirosława Stromczyńskiego, mecenasa Przemysława Czaczyka oraz pracownice Biura Rady – Dominikę Kędziore i Agnieszkę Daszkiewicz. Przewodnicząca przywitała również zaproszonych gości oraz pracowników jednostek miejskich, panią Justynę Juskowiak, zastępcę dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, panią Henrykę Grygier, dyrektor Biura Majątku Komunalnego w Luboniu.

Nad sprawnym przebiegiem obrad czuwał informatyk, Ziemowit Małag.

Stwierdzenie quorum:

W celu stwierdzenia quorum Przewodnicząca Rady poprosiła Radnych o zalogowanie się w systemie E-Sesja.

1. Anna Edyta Bernaciak **obecna**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **obecny**
3. Łukasz Piotr Budzyński **obecny**
4. Konrad Dominiak **obecny**
5. Katarzyna Ekwńska **obecna**
6. Hieronim Gawelski **obecny**
7. Jakub Przemysław Jelinski **obecny**
8. Manuela Anna Michalak **obecna**
9. Monika Izabela Nawrot **obecna**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **obecna**
11. Andrzej Roman Okupniak **obecny**
12. Maciej Różański **obecny**
13. Marek Samulczyk **obecny**
14. Michał Jacek Szewacki **obecny**
15. Dorota Anna Traczyk **obecna**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **obecna**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **obecny**
18. Magdalena Anna Woźniak **obecna**
19. Elżbieta Zapłata – Szewdziak **obecna**
20. Teresa Zygmantowska **obecna**

Po sprawdzeniu obecności Przewodnicząca Rady, Teresa Zygmantowska stwierdziła obecność 20 (dwudziestu) radnych. Obrady uznała za prawomocne.

/Zał. nr 2/ - Stwierdzenie quorum – Lista obecności - wynik głosowania.

Ad 2. Wolne głosy i wnioski mieszkańców

Mieszkańców nie było.

Ad. 3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030

Projekt uchwały przedstawiła pani Justyna Juskowiak – zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.:

W pierwszej kolejności wyjaśniła podstawę prawną przygotowania Programu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej, obowiązkiem gminy jest tworzenie systemu przeciwdziałania przemocy domowej, między innymi poprzez opracowanie i realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej. Poprzedni Program obowiązywał do końca 2025 roku. Spora część Programu poświęcona została definicji oraz diagnostyce problemu przemocy. Podkreśliła złożoność zjawiska. Problem przemocy jest bardzo trudny, złożony, osobisty i nie są to sprawy jednostkowe. Jest to zjawisko, które wymaga systemowego podejścia i współpracy wielu instytucji. Kontynuując swoje wystąpienie, pani Justyna Juskowiak przedstawiła szczegółowe informacje dotyczące założeń Programu. Program przeciwdziałania przemocy domowej jest dokumentem strategicznym, który określa działania podejmowane przez gminę w celu przeciwdziałania zjawisku przemocy oraz zapewnienia pomocy osobom jej doświadczającym. Program obejmuje zarówno działania profilaktyczne, jak i pomocowe. Program obejmuje działania profilaktyczne, edukacyjne oraz interwencyjne. Zakłada również współpracę pomiędzy różnymi instytucjami działającymi na terenie gminy. Dalej wskazała instytucje zaangażowane w realizację Programu. Realizacja Programu wymaga współpracy wielu podmiotów, między innymi Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, placówek oświatowych, służby zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W dalszej części wypowiedzi zaznaczyła również znaczenie pracy zespołów interdyscyplinarnych. Bardzo ważną rolę w systemie przeciwdziałania przemocy domowej odgrywa zespół interdyscyplinarny, którego zadaniem jest koordynowanie działań podejmowanych przez różne instytucje.

Podkreśliła także, że działania podejmowane w ramach Programu mają na celu nie tylko reagowanie na przypadki przemocy, ale również zapobieganie jej występowaniu. Istotne jest, aby nie ograniczać się jedynie do reagowania na już istniejące przypadki przemocy, ale także prowadzić działania profilaktyczne, które pozwolą zapobiegać takim sytuacjom

w przyszłości. W dalszej części wystąpienia pani Justyna Juskowiak przedstawiła informacje dotyczące skali zjawiska przemocy domowej na terenie miasta. Na podstawie danych, którymi dysponuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu można stwierdzić, że problem przemocy domowej występuje i wymaga podejmowania systemowych działań. W wielu przypadkach osoby doznające przemocy nie zgłaszają tego faktu odpowiednim instytucjom, dlatego rzeczywista skala problemu może być większa, niż wynika to z oficjalnych danych. Podkreślała także znaczenie działań edukacyjnych. Bardzo ważne jest zwiększanie świadomości społecznej dotyczącej przemocy domowej oraz informowanie mieszkańców o możliwościach uzyskania pomocy. Kontynuując swoje wystąpienie, pani Justyna Juskowiak, zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu szczegółowo omówiła funkcjonowanie systemu przeciwdziałania przemocy na terenie miasta. Program przeciwdziałania przemocy domowej systematyzuje to, w jaki sposób gmina przeciwdziała przemocy domowej, na co mogą liczyć mieszkańcy i co mają do dyspozycji, aby poradzić sobie z tym problemem. Wyjaśniła, że podstawowym elementem systemu jest zespół interdyscyplinarny powoływany przez burmistrza. Przede wszystkim gmina Luboń realizuje przeciwdziałanie przemocy przy pomocy zespołu interdyscyplinarnego, który powołuje burmistrz. W Luboniu zespół interdyscyplinarny składa się z dziewięciu osób, które reprezentują różne instytucje – MOPS, policję, zespół kuratorski, oświatę, służbę zdrowia oraz organizacje pozarządowe. Podkreśliła również obowiązki tych instytucji. Są to wszystkie instytucje, które mają uprawnienia do tego, aby założyć niebieską kartę, a także obowiązek, aby w sytuacji dostrzeżenia przemocy takie kroki podjąć i aby się tym metodycznie zająć. Następnie omówiła zadania zespołu interdyscyplinarnego. Zespół interdyscyplinarny diagnozuje przemoc oraz koordynuje pracę grup diagnostyczno-pomocowych, które zajmują się już konkretną sprawą w ramach procedury niebieskiej karty. W dalszej części wypowiedzi pani Justyna Juskowiak omówiła strukturę programu przeciwdziałania przemocy domowej. Program składa się z kilku części. Pierwsza część ma charakter diagnostyczny i przedstawia skalę oraz charakter problemu przemocy domowej. Druga część przedstawia szczegółowo procedurę niebieskiej karty oraz sposób postępowania w sytuacji stwierdzenia przemocy. Trzecia część Programu przedstawia różne instrumenty oraz instytucje, które są do dyspozycji zarówno osób doznających przemocy, jak i osób, które tę przemoc stosują. W dalszej części wystąpienia prelegentka zwróciła uwagę na funkcjonowanie specjalistycznej pomocy w mieście. W Luboniu mamy dość szeroką pomoc specjalistyczną, która skupia się w jednym miejscu, jest to Centrum Wsparcia i Pomocy Rodzinie przy ulicy Sobieskiego. Wyjaśniła, jakie działania są tam prowadzone. Codziennie działa świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych przemocą oraz uzależnieniami. W Centrum funkcjonują różni specjaliści, między innymi psychologowie, pedagodzy oraz specjaliści do spraw przemocy. Podkreśliła także dostępność pomocy. Bardzo ważne jest to, że pomoc ta dostępna jest bez skierowania oraz bez konieczności oczekiwania w kolejce. W swojej wypowiedzi Pani Justyna Juskowiak zwróciła również uwagę na programy skierowane do sprawców przemocy.

W Centrum Wsparcia i Pomocy Rodzinie realizujemy program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc. Wyjaśniła jego charakter. To program o charakterze terapeutycznym, który obejmuje około dwustu godzin zajęć. Uczestnictwo w tym Programie daje dużą szansę na zmianę zachowania sprawców przemocy i zaprzestanie stosowania

przemocy. Podkreśliła przy tym znaczenie funkcjonowania programu w Luboniu. Choć programy korekcyjno-edukacyjne są zadaniem Powiatu, w Poznaniu często brakuje miejsc, dlatego bardzo ważne jest, że w Luboniu taki Program funkcjonuje na miejscu.

Po zakończeniu prezentacji Przewodnicząca Rady podziękowała za przedstawienie Programu i otworzyła dyskusję. Zapytała, czy Państwo Radni mają pytania do przedstawionego materiału?

Opinia Komisji Sfery Społecznej – pozytywna

Opinia Komisji Organizacyjno-Prawnej – pozytywna

Głos zabrała Radna Dorota Traczyk. Zadała pytanie, czy informacja o tak szerokim zakresie pomocy jest dostępna na tyle, że mieszkańcy wiedzą o niej? Warto, aby tak pozytywne działania były rozprzestrzeniane, dodała Radna.

Pani Justyna Juskowiak odpowiedziała, że jest specjalnie uszykowana ulotka, którą opracowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ulotki dostępne są w różnych miejscach w Luboniu.

Głos zabrała Radna Magdalena Woźniak. Radna zadała pytanie, gdzie dokładnie ulotki będą dystrybuowane?

Pani Justyna Juskowiak odpowiedziała, że ulotka jest dostępna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, będzie dostępna w Ośrodkach Zdrowia, tam, gdzie przewija się spora ilość osób. Głównie w miejscach użyteczności publicznej.

Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **za**
9. Monika Izabela Nawrot **za**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **za**

11. Andrzej Roman Okupniak **za**
12. Maciej Różański **za**
13. Marek Samulczyk **za**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**
18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **za**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Za : 20 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 0 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Zał. nr 3/ - Uchwała w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030.

/Zał. nr 4/ - wynik głosowania.

Ad 4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Polityki Senioralnej Miasta Luboń na lata 2026-2030

Projekt uchwały przedstawiła Wiceburmistrz Dorota Franek.

Nad programem pracował Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury Urzędu Miasta Luboń oraz Panie z Promocji Miasta, jak również Rada Seniorów, która swego czasu otrzymała ankiety potrzebne do diagnozy.

Opinie Komisji Sfery Społecznej - pozytywna

Opinia Komisja Organizacyjno-Prawnej - pozytywna

Dyskusji ani pytań nie było.

Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **za**
9. Monika Izabela Nawrot **za**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **za**
11. Andrzej Roman Okupniak **za**
12. Maciej Różański **za**
13. Marek Samulczyk **za**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**
18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **za**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Za : 20 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 0 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Załącznik nr 5/ - Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Polityki Senioralnej Miasta Luboń na lata 2026-2030.

/Załącznik nr 6/ - wynik głosowania.

Ad 5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu

Projekt uchwały przedstawił Wiceburmistrz, Piotr Izydorski.:

Wzorem poprzednich lat, w ramach współpracy ze Starostwem Powiatowym, przekazujemy dotację celową 25 tysięcy złotych, w ramach krajowego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Polski. Burmistrz wspomniał, że jak co roku kwota jest podobna a program rusza 12.02.2026. Wnioski można składać do 19 czerwca. Jak to miało miejsce w latach poprzednich, drogą internetową, na Facebooku, w gablotach będą te informacje przekazywane, że azbest należy usuwać i można to uczynić na koszt Miasta.

Opinia Komisja Ochrony Środowiska - pozytywna

Opinia Komisja Budżetu i Finansów - pozytywna

Opinia Komisja Rozwoju Infrastruktury – pozytywna

Opinia Komisja Organizacyjno-Prawna – pozytywna

Dyskusji, ani pytań nie było.

Głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **za**
9. Monika Izabela Nawrot **za**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **za**
11. Andrzej Roman Okupniak **za**
12. Maciej Różański **za**
13. Marek Samulczyk **za**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**

18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **za**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Podsumowanie : Za : 20 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 0 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Zał. nr 7/ - uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu.

/Zał. nr 8/ - wynik głosowania.

Ad 6. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwały budżetowej Miasta Luboń na 2026 rok

Projekt uchwały, wraz z autopoprawkami przedstawił Skarbnik Miasta, Mirosław Stromczyński.: Skarbnik rozpoczął omawianie projektu od zmiany w planie dochodów. Wyjaśnił, że w tej części zmiana wynika z zawiadomień Wojewody odnośnie zwiększenia dotacji na zadania dotyczące spraw obywatelskich, na zadania związane z wypłacaniem wynagrodzenia za sprawowanie opieki opiekunom prawnym. Dodał ponadto, że skorygowano środki wcześniej już planowane na opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu, a największą zmianą w planie dochodów, a co za tym idzie również w planie wydatków, jest wprowadzenie środków otrzymanych z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na realizację zadania pod nazwą Nowy Wymiar Kultury w Mieście Budowa Sali Koncertowej w Luboniu. Po stronie wydatkowej pierwsza zmiana to drobna korekta w związku z rozliczeniem dotacji na budowę ulicy Kopernika. W dziale turystyka zwiększono o 176 569,87 zł. środki na utrzymanie plaży miejskiej. Skarbnik zwrócił uwagę, że to zwiększenie dokonuje się w drodze przeniesienia środków z działu 926, a wszystko w ramach porozumienia ze spółką Losir. Kolejne zmiany dotyczyły gospodarki mieszkaniowej. W dziale 750 zwiększono środki na zadania dotyczące spraw obywatelskich, czyli środki ze wcześniej wspomnianej dotacji. Ponadto, dodał Skarbnik zwiększono środki przeznaczone na diety. W związku z aktualizacją podstawy - naliczanie diety zwiększono również środki przeznaczone na ubezpieczenie mienia. W dziale oświata dokonano przeniesienia wydatków między rozdziałami. W dziale pomoc społeczna zwiększono wydatki o kwotę dotacji otrzymanej z budżetu państwa. W dziale 900 dokonano przesunięć pomiędzy rozdziałami. Skarbnik wyjaśnił, że wprowadzono dodatkowe, drobne środki na zadania takie jak gospodarowanie wodami opadowymi jako element adaptacji do zmian klimatu - parki kieszonkowe. Największą zmianą po stronie wydatkowej było wprowadzenie środków na budowę sali koncertowej. Skarbnik oznajmił, że te wszystkie zmiany powodują zwiększenie deficytu, który zostanie pokryty wolnymi środkami, czyli są to środki wynikające z rozliczeń pożyczek i kredytów z lat ubiegłych.

Autopoprawki:

Autopoprawki dotyczyły wyłącznie części wydatkowej. Po pierwsze w rozdziale 75107 zwiększono wydatki w związku z rozliczeniem dotacji z roku 2025. W dziale 752 rozdział 75295 zaplanowano środki na zakup i montaż agregatów prądotwórczych na potrzeby zasilania budynków Ośrodka Kultury, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Szkoły Podstawowej nr 2. W dziale bezpieczeństwo publiczne rozdział Obrona Cywilna zwiększone zostały środki przeznaczone na szkolenie z zakresu obrony cywilnej. Odpowiednich zmian dokonano również w załączniku wydatków majątkowych. W załączniku numer 4, przychody i rozchody, w związku z tym, że w wyniku tych zmian zwiększono deficyt, zwiększono również przychody z tytułu wolnych środków. Na tym Skarbnik Miasta zakończył swoją wypowiedź.

Opinia Komisja Budżetu i Finansów - pozytywna

Opinia Komisja Rozwoju i Infrastruktury - pozytywna

Opinia Komisja Organizacyjno-Prawnej – pozytywna

Przewodnicząca Rady Miasta, Teresa Zygmantowska otworzyła dyskusję.

Głos zabrał Radny Marek Samulczyk: Radny powrócił do wydatków związanych z funkcjonowaniem plaży miejskiej. Zestawienie wydatków, które zostało przedstawione radnym na funkcjonowanie plaży miejskiej zaskakuje. Niektóre pozycje, które widać w usługach, jak np. ustawienie i odebranie kontenera 14 tys. zł, ustawienie pomostu 8,5 tys. zł, renowacja prysznic 8,6 tys. zł, są nie do przyjęcia, tym bardziej dla osób które się na tym znają. Radny zadał pytanie Pani Wiceburmistrz Dorocie Franek, czy to jest zamówienie ofertowe, skąd tak wysokie kwoty za te usługi?

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek: Wiceburmistrz wyjaśniła, że jeśli chodzi o ustawienie kontenera, to podpisana jest umowa z konkretną firmą, z którą Miasto współpracuje. Pani Wiceburmistrz wyjaśniła, że usługa ta polega na rozstawieniu kontenera, ustawieniu go, potem zabranie, przełożeniu, magazynowaniu. Tyle kosztują tego rodzaju usługi. Wiceburmistrz dodała do swojej wypowiedzi, że w taki sposób było sformułowane i składane zapytanie ofertowe.

Głos zabrał Radny Marek Samulczyk: Radny zapytał czy dokładnie ta sama firma wykonuje pozostałe usługi, czy są to różne firmy?

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek: Wiceburmistrz Dorota Franek poinformowała, że w tym momencie nie odpowie na to pytanie.

Głos zabrał Radny Marek Samulczyk: Stwierdził, że naprawdę chciałby się bardziej przyjrzeć tym wydatkom i ma prośbę, że jak będzie akcja rozstawiania kontenerów na plaży miejskiej, to Radny chciałby w tym wziąć udział, być nie miejscu, ponieważ, jak wyjaśniał obecnym na sesji, wykonał parę telefonów i ceny oraz koszty, które zostały radnym podane są wielokrotnie wyższe, niż te które usłyszał od przedsiębiorców w rozmowie.

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek: Wiceburmistrz Dorota Franek zapytała Radnego, czy pytał o odpowiedni dźwig do ciężaru kontenera, czy Radny podał wagę kontenera?

Głos zabrał Radny Marek Samulczyk. Radny powiedział, że poprosi o dokładne wymiary kontenera i zwróci się do tych przedsiębiorców z którymi rozmawiał telefonicznie, tym razem z pytaniem na piśmie.

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek. Wiceburmistrz Dorota Franek wyjaśniła, że odpowie na wszystkie otrzymane pytania od Radnego. Wiceburmistrz opisała również sytuację, kiedy to w 2024 roku przy nawałnych deszczach zmyło pół plaży i należało dosypać piasku. Kosztowało to Miasto wówczas prawie 5 tys. złotych.

Głos zabrał Radny Marek Samulczyk. Radny zapytał wiedząc, że od 2026 roku obszar i prace techniczne przejęła spółka Losir , czy oprócz przekazania środków 176 tys, będzie trzeba jeszcze cokolwiek Spółce dopłacić, np.za organizację, prowadzenie?.

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek. Wiceburmistrz Dorota Franek odpowiedziała, że są już wszystkie koszty związane z prowadzeniem plaży miejskiej.

Głosowanie nad projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwały budżetowej Miasta Luboń na 2026 rok, wraz z autopoprawkami:

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **wstrzymujący**
9. Monika Izabela Nawrot **za**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **za**
11. Andrzej Roman Okupniak **za**

12. Maciej Różański **za**
13. Marek Samulczyk **wstrzymujący**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**
18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **za**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Za : 18 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 2 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Zał. nr 9/ - uchwala zmieniająca uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Miasta Luboń na 2026 rok.

/Zał. nr 10 / - wynik głosowania.

Ad 7. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Luboń na lata 2026-2045:

Projekt uchwały, wraz z autopoprawkami przedstawił Skarbnik Miasta, Mirosław Stromczyński:

Skarbnik Miasta rozpoczął swoją wypowiedź od tego, że zmianie ulegają oba załączniki do uchwały. Wieloletnia prognoza to zmiany mające na celu dostosowanie prognozy do zmian budżetu miasta oraz do zmian w wykazie przedsięwzięć. Natomiast w wykazie przedsięwzięć w załączniku numer dwa dokonano następujących zmian:

W zakresie przedsięwzięcia: „Nowy wymiar kultury - budowa sali koncertowej w Luboniu”, to przedsięwzięcie zostało przeniesione do grupy wydatków finansowanych ze środków zagranicznych w związku z uzyskaniem dofinansowania. Ponadto zwiększono łączne nakłady finansowe i ustalono limit wydatków na rok 2026 oraz 2027. Dokonano również aktualizacji nakładów na zadanie pod nazwą opracowanie miejskiego planu adaptacji. Skarbnik dodał, że jeżeli chodzi o pozostałe programy, czyli inne niż finansowane ze środków zagranicznych, dodano przedsięwzięcie bieżące pod nazwą gospodarowanie wodami opadowymi jako element adaptacji do zmian klimatu - parki kieszonkowe. Okres realizacji w tym przypadku to lata 2028, doprecyzował Pan Skarbnik, a łączne nakłady finansowe 1,97 mln 764 zł. Ponadto również to samo przedsięwzięcie, ale w części majątkowej zostało zapisane z takim samym okresem realizacji.

Autopoprawki

Skarbnik Miasta wyjaśnił, że autopoprawki mają charakter kosmetyczny. W załączniku nr 1 w związku z autopoprawkami do budżetu zwiększono wydatki ogółem o 59 725,85 zł, w tym wydatki bieżące, wydatki majątkowe. Zmienił się wynik budżetu i również przychody.

Na tym Skarbnik Miasta podziękował.

Opinia Komisja Budżetu i Finansów - pozytywna

Opinia Komisja Rozwoju i Infrastruktury - pozytywna

Opinia Komisja Organizacyjno-Prawna - pozytywna

Głos zabrała Radna Monika Nawrot. Radna poprosiła Wiceburmistrza, Piotra Izydorskiego, żeby przybliżył projekt rozbudowy Ośrodka Kultury. Jaka to jest powierzchnia, ilość kondygnacji, czy będzie tam parking podziemny, na ile osób będzie sala?

Odpowiedzi udzielił Wiceburmistrz Piotr Izydorski, który wyjaśnił, że sala będzie liczyła 198 miejsc siedzących, będzie dwukondygnacyjna (sala widowiskowa na wysokość dwóch kondygnacji z antresolą techniczną i garderobami). Parking podziemny nie jest przewidziany.

Dyrektor Biura Majątku Komunalnego, Pani Henryka Grygier dodała do wypowiedzi Wiceburmistrza, że inwestycja realizowana będzie z pełnym wyposażeniem. Nie jest jeszcze na tą chwilę przygotowana wizualizacja aby Radni mogli się bliżej zapoznać z tym co powstanie. Jednak jak tylko wizualizacja będzie gotowa, zostanie rozesłana do Radnych.

Radny Marek Samulczyk zabrał głos i zapytał o wymóg miejsc parkingowych.

Wiceburmistrz Piotr Izydorski poinformował, że nie zna dokładnej liczby. Gdyby jednak ten wymóg nie został spełniony, Miasto nie otrzymałoby zgody ze Starostwa na inwestycję tego typu.

Wiceburmistrz Dorota Franek dopowiedziała, że Miasto chciało wybudować salę większą, na przykład na 250 osób, ale ze względu na to, że musimy zapewnić miejsca parkingowe, sala może być przygotowana na 198 osób.

Radny Maciej Różański zabrał głos i zapytał o Dom Włodarza. Radny był zainteresowany terminem podpisania umowy oraz poprosił o informację, co w tym roku uda się zrobić, co dotyczy tej konkretnej inwestycji?

Dyrektor Biura Majątku Komunalnego, Pani Henryka Grygier poinformowała, że na tą chwilę weryfikowani są oferenci. Procedura taka może trwać nawet do miesiąca. Na ten rok zostało zaplanowane zakończenie inwestycji i na tym etapie nie można nic zagwarantować.

Radna Dorota Traczyk zapytała o utrzymanie sali widowiskowej oraz jej wykorzystanie w tygodniu.

Wiceburmistrz Dorota Franek odpowiedziała, że sala będzie służyć m.in. na zajęcia teatralne czy gimnastyczne, bo obecnie Ośrodek Kultury jest przepełniony.

Głosowanie nad projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Luboń na lata 2026-2045, wraz z autopoprawkami:

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **wstrzymujący**
9. Monika Izabela Nawrot **wstrzymujący**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **wstrzymujący**
11. Andrzej Roman Okupniak **za**
12. Maciej Różański **wstrzymujący**
13. Marek Samulczyk **wstrzymujący**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**
18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **wstrzymujący**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Za : 14 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 6 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Zał. nr 11/ - Uchwała zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Luboń na lata 2026-2045.

/Zał. nr 12 / - wynik głosowania.

Ad 8. Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że Informacja została Radnym przesłana i umieszczona w programie Esesja.

/Zał. nr 13 / - Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Pytań ani dyskusji nie było.

Ad 9. Sprawozdanie Burmistrz Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz wykonania uchwał.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że Sprawozdanie zostało Radnym przesłane i umieszczone w programie Esesja.

/Zał. nr 14 / - Sprawozdanie Burmistrz Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz wykonania uchwał.

Pytań ani dyskusji nie było.

Ad. 10 Wolne głosy i wnioski

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że kolejna Sesja Rady Miasta odbędzie się 16.03.2026 o godz. 17:00

Komisja Rozwoju i Infrastruktury 16.03.2026; 15:30

Komisja Budżetu i Finansów 18.03.2026 ; 16:00

Komisja Rewizyjna 13.02 ; 16:00

Komisja Sfery Społecznej i Organizacyjno-Prawna 17.03.2026 ; 16:00

Komisja Ochrony Środowiska 16.03 ; 13:00

Radny Marek Samulczyk zabrał głos i poinformował o złożonej na piśmie interpelacji do Pani Burmistrz Małgorzaty Machalskiej, dotyczącej sposobu powołania Wiceburmistrza Michała Popławskiego na stanowisko Prezesa Firmy Transportowej „Translub” w Luboniu.

Zał. nr 15 / - Interpelacja nr WO.0003.8.1.2026, z dnia 12 lutego 2026r.

Zał. nr 16 / - Odpowiedź na Interpelację nr WO.0003.8.1.2026, z dnia 18 lutego 2026r.

Interpelacja Radnego i odpowiedź Burmistrz Miasta Luboń zostały opublikowane na BIP (Biuletynie Informacji Publicznej).

Te same dokumenty przekazano zostały też do wiadomości wszystkim Radnym.

Głos zabrała Radna Dorota Traczyk, która rozpoczęła swoją wypowiedź od podziękowań za bardzo dobrze przygotowane wydarzenie miejskie pn. „Siewca Roku”. Zaznaczyła jednak, że nie jest na miejscu promowanie polityków danej partii. Gala Siewca Roku to impreza stricte miejska i finansowana z pieniędzy Miasta, afiszowanie polityki na scenie nie przystoi.

Głos zabrała Wiceburmistrz Dorota Franek, która wyjaśniła, że postowie z różnych partii zabierają głos na scenie. W latach ubiegłych miały takie zdarzenia miejsce i nie jest to tylko konkretnie jedna partia polityczna. Nie wyróżniamy nikogo i nie promujemy wyjaśniła Pani Wiceburmistrz.

Głos zabrał Radny Rafał Błaszczak, który również podziękował za wspaniałe zorganizowaną imprezę, miałby jednak prośbę, żeby repertuar piosenek był typowo polskim repertuarem. Radny jest patriotą i mieszkańcem Lubonia i uważa, że tak by było o wiele lepiej.

Ad 11. Przyjęcie protokołu sesji numer 20, z dnia 22 stycznia

Głosowanie za przyjęciem protokołu sesji numer 20, z dnia 22 stycznia

1. Anna Edyta Bernaciak **za**
2. Rafał Tomasz Błaszczak **za**
3. Łukasz Piotr Budzyński **za**
4. Konrad Dominiak **za**
5. Katarzyna Ekwińska **za**
6. Hieronim Gawelski **za**
7. Jakub Przemysław Jelinski **za**
8. Manuela Anna Michalak **za**
9. Monika Izabela Nawrot **za**
10. Małgorzata Ewa Nyćkowiak **za**
11. Andrzej Roman Okupniak **za**
12. Maciej Różański **za**
13. Marek Samulczyk **za**
14. Michał Jacek Szwacki **za**
15. Dorota Anna Traczyk **za**
16. Karolina Monika Wilczyńska- Kąkol **za**
17. Paweł Antoni Wolniewicz **za**
18. Magdalena Anna Woźniak **za**
19. Elżbieta Zapłata – Szwedziak **za**
20. Teresa Zygmantowska **za**

Podsumowanie : Za : 20 ; przeciw : 0 ; Wstrzymało się 0 ; brak głosu 0 ; nieobecni 0 ;

/Zał. nr 13/ - Protokół sesji nr 20 z dnia 22 stycznia

/Zał. nr 14 / - wynik głosowania

Ad 12. Zakończenie obrad

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodnicząca Rady Miasta, Teresa Zygmantowska zamknęła XXI Sesję Rady Miasta Luboń o godzinie 18.00.

Załączniki:

/Zał. nr 1/ - Porządek obrad.

/Zał. nr 2/ - Stwierdzenie quorum – Lista obecności - wynik głosowania.

/Zał. nr 3/ - Uchwała w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2026-2030.

/Zał. nr 4/ - wynik głosowania.

/Zał. nr 5/ - Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Polityki Senioralnej Miasta Luboń na lata 2026-2030.

/Zał. nr 6/ - wynik głosowania.

/Zał. nr 7/ - uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu.

/Zał. nr 8/ - wynik głosowania.

/Zał. nr 9/ - uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Miasta Luboń na 2026 rok.

/Zał. nr 10 / - wynik głosowania.

/Zał. nr 11/ - Uchwała zmieniającej uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Luboń na lata 2026-2045.

/Zał. nr 12 / - wynik głosowania.

/Zał. nr 13 / - Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

/Zał. nr 14 / - Sprawozdanie Burmistrz Miasta Luboń o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz wykonania uchwał.

Zał. nr 15 / - Interpelacja nr WO.0003.8.1.2026, z dnia 12 lutego 2026r.

Zał. nr 16 / - Odpowiedź na Interpelację nr WO.0003.8.1.2026, z dnia 18 lutego 2026r.

Interpelacja Radnego i odpowiedź Burmistrz Miasta Luboń zostały opublikowane na BIP (Biuletynie Informacji Publicznej).

Protokół sporządziła:
Agnieszka Daszkiewicz