

Projekt

z dnia 6 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBOŃ**

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Luboń.

Na podstawie w sprawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Luboń stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/235/1998 Rady Miasta Luboń z dnia 26.02.1998 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Luboniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r.

Przewodnicząca Rady

Teresa Zygmanska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Luboń
z dnia 12 lutego 2025 r.

Regulamin Straży Miejskiej Miasta Luboń.

§ 1. Straż Miejska Miasta Luboń - zwana dalej „Strażą” - działa w strukturze Urzędu Miasta Luboń na prawach wydziału.

§ 2. 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Luboń.
2. Siedzibą Straży jest Luboń.

§ 3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: Straż Miejska Miasta Luboń 62-030 Luboń ul. Dworcowa 1, tel. 618131986, faks 618139091

Rozdział 2. Organizacja Straży

§ 4. 1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
3. Komenda Straży czynna jest w godzinach ustalonych przez Burmistrza.

§ 5. 1. W skład Komendy Straży w zależności od potrzeb, wchodzi - oprócz Komendanta - od czterech do 15 strażników Straży Miejskiej.

2. W skład Komendy Straży mogą wchodzić inni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 6. 1. W Straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
- 3) Naczelnik Wydziału,
- 4) Zastępca Naczelnika Wydziału,
- 5) Kierownik Referatu,
- 6) Zastępca Kierownika Referatu,
- 7) Starszy inspektor Straży Miejskiej,
- 8) Inspektor Straży Miejskiej,
- 9) Młodszy Inspektor Straży Miejskiej,
- 10) Starszy Specjalista Straży Miejskiej,
- 11) Specjalista Straży Miejskiej,
- 12) Młodszy Specjalista Straży Miejskiej,
- 13) Starszy Strażnik Straży Miejskiej,

- 14) Strażnik Straży Miejskiej,
- 15) Młodszy Strażnik Straży Miejskiej,
- 16) Aplikant Straży Miejskiej.

2. W Straży Miejskiej Miasta Luboń tworzy się następujące referaty:

- 1) Referat ds. wykroczeń,
- 2) Referat ds. ochrony środowiska,
- 3) Referat ds. profilaktyki społecznej.

3. Referatami kierują wyznaczeni strażnicy, zakres ich obowiązków określa Komendant Straży Miejskiej.

4. Nadzór nad funkcjonowaniem referatów sprawuje Komendant Straży Miejskiej.

§ 7. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposoby ich wykonywania określa Komendant.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta albo wyznaczony Zastępca Burmistrza Miasta.

2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9 ust. 1

sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu działającego w jego imieniu.

3. Wojewoda sprawuje nadzór przez:

- 1) okresowe lub doraźne kontrole, obejmujące całokształt lub część spraw poddanych nadzorowi,
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrolę prawidłowości i terminowości ich realizacji,
- 3) podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu.

§ 9. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Luboń.

§ 10. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 11. 1. Zakres i sposób wykonywania obowiązków i uprawnień Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych.

2. Do szczegółowych zadań administracyjnych Straży należy:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych dla podejmowania czynności organizacyjnych na potrzeby organów Miasta,
- 2) przygotowanie sprawozdań, ocen , analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz listów wpływających do Straży, atakże rejestru przyjmowanych przez Straż podań kierowanych przez mieszkańców do innych organów,
- 4) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
- 5) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Burmistrza.

§ 12. 1. Przeszkolenie podstawowe aplikanta Straży Miejskiej polega na opanowaniu:

- 1) znajomości obowiązujących przepisów,
- 2) kursu samoobrony,
- 3) zasad obchodzenia się z bronią.

2. Ponadto aplikant Straży musi przez 3 miesiące pełnić służbę pod nadzorem wyznaczonego Strażnika Straży Miejskiej w charakterze opiekuna. Po 11 miesiącach przeszkolenia oraz po odbyciu podstawowego szkolenia strażników miejskich i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu, ocenę aplikanta Straży odnośnie jego przygotowania do pracy sporządza Komendant Straży w oparciu o opinię przydzielonego opiekuna i przedstawia ją Burmistrzowi Miasta.

§ 13. 1. Komendant Straży przedkłada Burmistrzowi Miasta, w terminie do 30 listopada każdego roku, do zatwierdzenia program działania Komendy Straży na rok następny.

2. Program działania zawiera w szczególności:

- 1) zadania własne wynikające z zakresu działania,
- 2) sposoby oraz terminu realizacji zadań,
- 3) osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
- 4) wskazanie Wydziałów Urzędu Miasta współdziałających w realizacji danego zadania,
- 5) propozycje w zakresie doskonalenia pracy Komendy,
- 6) plan szkoleń przewidzianych dla strażników miejskich,
- 7) propozycje współpracy z innymi służbami i organizacjami w zakresie funkcjonowania Straży Miejskiej.

§ 14. Roczny program działania Komendy jest aktualizowany przez jej Komendanta w formie aneksu stosownie do modyfikacji zakresu zadań wynikających ze zmian stanu prawnego jak i innych przyczyn. Aktualizacja taka wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta.

Uzasadnienie

Niniejsze uzasadnienie ma na celu przedstawienie konieczności uchwalenia nowego regulaminu Straży Miejskiej w Luboniu, który zastąpiłby obowiązujący od 1998 roku akt prawny. Zmiany w otoczeniu prawnym, organizacyjnym oraz w zakresie zadań wykonywanych przez Straż Miejską wymagają dostosowania regulaminu do aktualnych realiów.

Obowiązujący od 1998 roku regulamin nie uwzględnia zmian w przepisach prawa, które zaszły w tym okresie, w szczególności nowelizacji ustawy o strażach gminnych.

W ciągu ostatnich lat nastąpiły zmiany w strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej, które nie zostały odzwierciedlone w obowiązującym regulaminie.

Celem nowelizacji regulaminu jest:

- Ujednolicenie przepisów regulaminu z obowiązującym prawem.
- Dostosowanie regulaminu do aktualnych potrzeb organizacyjnych Straży Miejskiej.
- Precyzyjne określenie zadań, uprawnień i obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
- Ustalenie zasad współpracy Straży Miejskiej z innymi służbami.
- Zapewnienie efektywnego działania Straży Miejskiej.